

## ประกาศความเป็นส่วนตัว

### สำหรับผู้สมัครงาน

บริษัท เจวีซีเคเนวูด (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของความเป็นส่วนตัวและมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.๑”) และฉบับปรับปรุงแก้ไขตามที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่จะประกาศใช้ภายใต้ พ.ร.บ.๑ ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในขั้นตอนการสรรหาบุคลากร และงานต่างๆ อันเกี่ยวกับการสรรหาว่าจ้างบุคลากรเพื่อเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ

ตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง “ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลหรือที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามที่ระบุด้านล่าง

#### 1. ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ส่วนหนึ่งในขั้นตอนของการสรรหาบุคลากร บริษัทฯ อาจรวบรวมหรือรับข้อมูลประเภทต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในระหว่างการสรรหาและขั้นตอนการสัมภาษณ์งาน ซึ่งอาจเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครออนไลน์ และ/หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น บอร์ดสมัครงาน เว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านบริษัทรับจัดหางาน สื่อ Social Media งานนัดพบแรงงาน เป็นต้น หรือบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นๆ หรือผ่านมาทางบริษัทอื่น ผู้รับจ้างที่ให้บริการประวัติผู้สมัครงาน หรือพันธมิตรทางธุรกิจ ประเภทของข้อมูลที่รวบรวมจะขึ้นอยู่กับลักษณะการจ้างงานหรือบริการกับบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็น

**1.1 รายละเอียดส่วนบุคคล:** เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อเต็ม ชื่อเล่น สถานภาพทางการสมรส วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด อายุ เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก การรับราชการทหาร ภาพถ่าย สัญชาติ ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรที่ออกให้โดยทางราชการ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ใบขับขี่และใบอนุญาตอื่นๆ และ/หรือใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี และใบอนุญาตนายความ เป็นต้น) สมุดทะเบียนรถยนต์ บัญชีสื่อสังคม ลายเซ็น RESUME CV ประวัติการผ่านงาน ใบสมัคร บัญชีธนาคาร และสิ่งระบุตัวตนอื่นๆ

**1.2 ข้อมูลการติดต่อ:** เช่น หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน อีเมล ไลน์ไอดี ข้อมูลในทะเบียนบ้าน ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉินและข้อมูลอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน

**1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน:** เช่น ประสบการณ์การทำงานและการจ้างงานก่อนหน้า (ซึ่งรวมถึงตำแหน่ง แผนก และประวัติตำแหน่งและเงินเดือนและผลประโยชน์จากการจ้างงานก่อนหน้า) พฤติกรรมการทำงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม และคุณสมบัติต่างๆ

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จำแนกตามกฎหมายว่าเป็นข้อมูลอ่อนไหว บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวและโอนไปต่างประเทศ หากบริษัทฯ ได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้เท่านั้น

บริษัทฯ ยังอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลอ่อนไหวเกี่ยวกับท่าน ได้แก่ 1) ข้อมูลสุขภาพและข้อมูลทางการแพทย์ (เช่น ข้อมูลการตรวจรักษา ผลการทดสอบยาและผลการทดสอบโรคพาหะบางโรค หรือผลการทดสอบเอชไอวี ทั้งนี้ตามรายการตรวจสอบสุขภาพที่กำหนดไว้) 2) ประวัติอาชญากรรม และ 3) ข้อมูลอ่อนไหวในเอกสารแสดงตัวตนที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการ เช่น ศาสนาที่นับถือ

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวของท่าน ญาติใกล้ชิด ผู้อ้างอิง และ/หรือผู้มีความสัมพันธ์อื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งสิทธิของเขาที่มีตามประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ที่ปรับใช้กับเขา ท่านต้องรับผิดชอบในการขอความยินยอมที่จำเป็นจากบุคคลเหล่านั้น และทำให้มั่นใจว่าท่านมีสิทธิที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นกับบริษัทฯ

## 2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### 2.1. วัตถุประสงค์ที่ท่านให้ความยินยอม

- **ข้อมูลสุขภาพและการแพทย์:** เช่น สภาวะสุขภาพเรื้อรัง หรือประวัติทางการแพทย์และข้อมูลที่มีอยู่ในใบรับรองแพทย์/ใบรับรองแพทย์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการเพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาบุคลากร
- **ข้อมูลประวัติอาชญากรรม:** บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำ หรือขอรับประวัติอาชญากรรม และ/หรือการตรวจสอบประวัติที่เกี่ยวข้องกับท่านตามสมควรกับหน้าที่รับผิดชอบของท่าน เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกและการสรรหาบุคลากร
- **ข้อมูลในเอกสารแสดงตัวตนที่ทางราชการออกให้:** เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องและการจัดสรรสวัสดิการ (เช่น การเตรียมอาหาร การจัดให้มีวันหยุดทางศาสนา การวางแผนการใช้กำลังคน และการจัดการหาสถานที่รองรับในที่ทำงาน)

### 2.2. วัตถุประสงค์และเหตุทางกฎหมายอื่นๆ สำหรับบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ยังอาจอาศัยการอ้างอิงตามกฎหมาย อันได้แก่ (1) **ฐานสัญญา** เป็นการกระทำเพื่อการเริ่มต้นหรือปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้างแรงงานระหว่างบริษัทฯ กับท่านหากท่านเป็นพนักงาน หรือสัญญาจ้างทำของหากท่านเป็นผู้รับจ้าง (2) **ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย** เป็นการกระทำเพื่อการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของบริษัทฯ (3) **ฐานประโยชน์อันชอบธรรม** เป็นการกระทำเพื่อประโยชน์โดยชอบของบริษัทฯ และประโยชน์โดยชอบของบุคคลภายนอก (4) **ฐานการระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย** เป็นการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

บริษัทฯ อาจรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

เอกสารข้อมูลที่รวบรวมจากผู้สมัครงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการสมัครงาน การรับรองและการตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อการติดต่อ การประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร การตัดสินใจจ้าง การกำหนดเงินเดือนและข้อมูลเบื้องต้นอื่นๆ สำหรับทำสัญญาการจ้างงานใหม่ ขั้นตอนการปฐมนิเทศประเมินผู้สมัคร ผู้สมัครที่

ได้รับการคัดเลือกสำหรับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน การตรวจสอบประวัติ (ถ้าท่านได้รับการเสนอตำแหน่งกับ บริษัทฯ ) และชื่อผู้ติดต่อที่ท่านกำหนดในกรณีฉุกเฉิน

### 3. การเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ บุคคลภายนอกเหล่านี้อาจอยู่ใน ประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย โดยท่านสามารถเข้าไปดูประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเพื่อ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ซึ่งท่านเองก็จะได้รับการปฏิบัติภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวเหล่านั้นด้วยเช่นกัน

#### 3.1 ผู้ให้บริการ และคู่ค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ คู่ค้า และผู้ ให้บริการ ดังต่อไปนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ และผู้ให้บริการสนับสนุนด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (2) ตัวแทนจัดหางานและผู้ให้บริการทางด้านบุคคล (3) ผู้แทนจำหน่าย

#### 3.2 บุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติ ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย ศาล เจ้าพนักงาน หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ในกรณีที่บริษัทฯ เชื่อว่าจำเป็นต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือ กฎข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเพื่อการปกป้องสิทธิของบริษัทฯ สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบ ป้องกันหรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต หรือด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัย เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ กรมหรือสำนักงานบังคับคดี เป็นต้น

### 4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือ Server ที่อยู่ใน ต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางอาจมีหรือไม่มีระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เท่าเทียมกัน ทั้งนี้บริษัทฯ จะ ดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่างๆ เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่า การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะโอนอย่าง ปลอดภัย และบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้นมีระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม หรือกรณีอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กำหนด และบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านเพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ หาก จำเป็นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

### 5. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตราบเท่าที่จำเป็นตามสมควร เพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้รับมาและเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพัน ข้อตกลง หรือสัญญาและข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บไว้ในช่วงเวลาของการจ้างงานหรือความสัมพันธ์ในการให้บริการของท่าน รวมถึง หลังจากนั้นตราบเท่าที่ยังมีภาระผูกพันตามกฎหมาย หรือการเรียกร้องที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ในการจ้างงาน ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ คู่มือต่างๆ ในเรื่องการจัดเก็บและทำลายเอกสารต่างๆ

ของบริษัทฯ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บแล้ว บริษัทฯ จะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

## 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตาม พ.ร.บ.ฯ โดยบริษัทฯ จะเคารพสิทธิของท่านและจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของท่าน

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่าน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน และรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

**6.1 สิทธิในการขอลงความยินยอม:** ในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา เว้นแต่การขอลงความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป หากบริษัทฯ สามารถใช้ฐานอื่นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

**6.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการขอทราบและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ รวมถึงขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

**6.3 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

**6.4 สิทธิในการขอลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป โดยท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านใน ข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธินี้จะต้องไม่เป็นการใช้สิทธิเพื่อขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดโดยบริษัทฯ จะพิจารณาแต่ละคำขอด้วยความระมัดระวัง ตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

**6.5 สิทธิในการคัดค้าน:** ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ประมวลผลภายใต้ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด

**6.6 สิทธิในการขอให้มีการระงับการประมวลผล:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่านร้องขอให้บริษัทฯ พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

**6.7 สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูล:** ในบางกรณีท่านสามารถขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัทฯ และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการประมวลผลเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้

**6.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเห็นว่า บริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ตลอดเวลา โดยติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 ด้านล่าง

คำขอใดๆ เพื่อการใช้สิทธิของท่านตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทฯ จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมด ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและไม่เกินระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ ในบางกรณี บริษัทฯ อาจใช้เวลามากกว่า 30 วัน หากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ และจะทำการแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

ในกรณีที่ท่านขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลาย จำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระงับการใช้ชั่วคราว การแปลงข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือถอนความยินยอม อาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันในด้านนิติกรรมสัญญา หรือการทำการธุรกรรม การจัดหาผลิตภัณฑ์ การให้บริการกับท่านได้ ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน จึงควรศึกษาหรือสอบถามผลกระทบก่อนดำเนินการ คำขอใช้สิทธิ

นอกจากนี้คำขอใช้สิทธิใดๆ ข้างต้นนี้อาจถูกจำกัดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอาจมีบางกรณีบริษัทฯ สามารถปฏิเสธคำขอได้โดยชอบ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล

## 7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จะตรวจสอบ ใช้ และทบทวนมาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางบริหารจัดการ ทางกายภาพ และทางเทคนิคที่เหมาะสมอยู่เสมอในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกแก้ไข ถูกเปิดเผย นำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิ หรือไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ

## 8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ อาจมีการพิจารณาทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ได้ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตามช่องทางอื่นตามความเหมาะสมต่อไป

## 9. การติดต่อบริษัท

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัท เพื่อดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้ที่ :

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : บริษัท เจวีซีเคนวูด (ประเทศไทย) จำกัด

เจ้าหน้าที่ : น.ส.อรุณี ศรีประทุม

สถานที่ติดต่อ : 240/33, 240/35 อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ชั้น 18 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

หมายเลขโทรศัพท์ : 02 274 1770

อีเมล : [arunee@th.jvckenwood.com](mailto:arunee@th.jvckenwood.com)